



UMOWA – ZASADY WSPÓŁPRACY

W ramach uczestnictwa w projekcie facylitator/facylitatorka zobowiązuje się:

- Wziąć udział w dwudniowym szkoleniu (16 godzin).
Trenerzy i trenerki, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zobowiązani są uczestniczyć w specjalnym szkoleniu. Celem tego szkolenia jest przygotowanie trenerów i trenerek do pracy w roli facylitatorów/facylitatorek oraz wprowadzenie do tematów poruszanych w projekcie.
- Zapoznać się i korzystać z podręcznika dla facylitatorów/ek podczas pracy warsztatowej.
W ramach projektu powstał podręcznik dla facylitatorów/facylitatorek, z którym wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu powinni się zapoznać oraz korzystać z niego podczas doskonalenia swojego warsztatu facylitatorskiego. Podręcznik ma pomóc trenerom i trenerkom zdobyć nowe umiejętności i uwrażliwić ich na ważne kwestie związane z facylitowaniem grupy.
- Rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia warsztatów.
Facylitowanie grupy wymaga ciągłego uczenia się i dużej świadomości własnych kompetencji. Facylitowanie w każdej nowej grupie to wyzwanie, które wymaga dobrego przygotowania się, aby zapewnić sobie i innym odpowiedni/właściwy komfort pracy. Facylitator/facylitatorka zobowiązuje się również zadbać o potrzebne materiały szkoleniowe.
- Przeprowadzić w zespołach 2 osobowych 4 bloki tematyczne w co najmniej 2 szkołach w swoim lub sąsiednim mieście/regionie.
Po szkoleniu dla facylitatorów i facylitatorek każdy zobowiązany jest wspierać projekt poprzez prowadzenie warsztatów w szkołach, które realizują projekt „Edukacja dla Godności”. W zależności od możliwości dojazdu można prowadzić zajęcia cotygodniowe, lub zblokowane, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zajęcia w szkołach mogą odbywać się przez 2 semestry szkolne.
- Wspierać merytorycznie szkoły w prowadzeniu akcji/wydarzeń/działań na rzecz walki z ubóstwem oraz wspierać ich promocję.
Kolejnym elementem współpracy ze szkołami jest wspieranie ich w organizowaniu akcji szkolnych i lokalnych, które mają na celu walkę z ubóstwem. Wsparcie facylitatora/facylitatorek może polegać na konsultowaniu materiałów, konsultowaniu metodologii akcji czy wydarzenia, uczestnictwie w wydarzeniu itp. Facylitatorzy i facylitatorki mogą również zdawać pisemne relacje z warsztatów, przysyłać zdjęcia (za zgodą osób sfotografowanych), które później będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
- Prowadzić niezbędną dokumentację dotyczącą uczestniczenia w projekcie oraz prowadzonych warsztatów w szkołach.
Amnesty International jest zobowiązana przedstawić pełną dokumentację projektu wobec grantodawcy, dlatego każde działanie musi być potwierdzone. Oznacza to, że facylitatorzy i facylitatorki zobowiązują się podpisywać listy obecności szkoleń oraz wypełniać kwestionariusze informacji zwrotnych. W czasie prowadzenia warsztatów w szkołach facylitatorzy/facylitatorki zobowiązują się uzupełnić całą dokumentację przekazaną z biura Amnesty International (np. listy obecności, kwestionariusze informacji zwrotnych, kwestionariusze wiedzy itp.).
- Rozliczać się z kosztów poniesionych w ramach projektu (podjętych zaliczek, delegacji).
Facylitatorzy i facylitatorki mają zapewnione pokrycie kosztów związanych z dojazdem, ewentualnym zakwaterowaniem oraz wyżywieniem w czasie szkolenia dla facylitatorów/ek. Stowarzyszenie pokrywa również wszelkie koszty podróży związane z dojazdem do szkół oraz koszty materiałów szkoleniowych. Dlatego każda osoba uczestnicząca zobowiązana jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży, rozliczyć się wypełniając druk delegacji, załączając bilety oraz wysyłając je do biura Amnesty International. Jeśli w ramach prowadzenia warsztatów w szkołach facylitatorzy/facylitatorki widzą potrzebę zakupu materiałów szkoleniowych, musi być to najpierw skonsultowane z biurem Amnesty International. Aby facylitator/facylitatorka otrzymali zwrot poniesionych kosztów konieczne jest przesłanie faktury (na dane Amnesty International)

potwierdzającej zakup materiałów nie później niż 7 dni po dokonanych zakupie.

- Być dostępnym mailowo i telefonicznie podczas roku szkolnego 2011/12.

Każdy trener i trenerka zgadza się udostępnić swoje dane osobowe, w celu kontaktu z biurem AI oraz szkołą. Minimalny okres współpracy obejmuje rok szkolny 2011/12, dlatego w tym czasie konieczna jest dostępność mailowa oraz telefoniczna. Kontakt do facylitatora/facylitatorki może zostać przekazany nauczycielowi/nauczycielce ze szkoły, w której dana osoba będzie prowadzić warsztaty. Dostępność mailowa i telefoniczna jest niezbędna do tego, aby biuro AI mogło przekazywać informacje o terminach warsztatów, ciekawych materiałach czy wydarzeniach oraz wspierać we wszystkich wątpliwościach dotyczących projektu.

W ramach projektu Amnesty International zobowiązuje się:

- Zorganizować i przeprowadzić pełne dwa dni szkolenia.

Szkolenie dla facylitatorów/facylitatorek prowadzone będzie przez 2 dni, czyli łącznie 16 godzin. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z metodologią oraz opracowanymi w ramach projektu materiałami. Szkolenie zakłada udział maksymalnie 20 uczestników i uczestniczek.

- Przekazać materiały edukacyjne niezbędne do pracy warsztatowej.

Amnesty International zobowiązuje się przekazać podręcznik dla facylitatorów/facylitatorek wszystkim uczestnikom/uczestniczkom szkolenia. Oprócz podręcznika facylitatorzy i facylitatorki otrzymają moduły warsztatowe z 4 obszarów tematycznych.

- Pokryć koszty związane z uczestnictwem w projekcie.

Amnesty International zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty związane z udziałem w szkoleniu oraz prowadzeniem warsztatów w szkołach. Biuro AI zobowiązuje się pokryć koszty związane z organizacją szkolenia, wyżywieniem, podróżami. Koszty, które mogą zostać zwrócone uczestnikom i uczestniczkom to koszty podróży oraz koszty materiałów szkoleniowych, które wcześniej były uzgadniane z biurem AI. Zwrot dotyczy tylko tych kosztów, które są udokumentowane przez uczestników i uczestniczki (np. poprawnie wypełniona delegacja z biletami, faktury).

- Wystawić zaświadczenie po wywiązaniu się ze zobowiązań w czerwcu 2012.

Amnesty International potwierdzi pisemnie uczestnictwo facylitatorów i facylitatorek w projekcie, wraz z informacjami o przeprowadzonych warsztatach oraz aktywności w okresie współpracy jeśli facylitator/facylitatorka wypełniał/a niniejsze zobowiązania.

- Przekazać niezbędne informacje oraz wszystkie materiały dot. wypełniania dokumentacji projektowej oraz rozliczeń.

Amnesty International przekaze w formie materiału pomocniczego podręcznik, który pomagać będzie facylitatorom/facylitatorce rejestrować swoją aktywność projektową. Podręcznik ten zawiera szczegółowe informacje jak prowadzić dokumentację oraz załączniki (listy obecności, ankiety, delegacje itp.).

Zgadzam się na wykorzystanie mojego wizerunku i danych osobowych przez Stowarzyszenie Amnesty International na potrzeby realizacji projektu „Edukacja dla Godności”. Amnesty International w celu nawiązania współpracy facylitatora/facylitatorki ze szkołami może przekazać dane tych osób, które będą prowadziły warsztaty w danej szkole. Imiona i nazwiska facylitatorów/facylitatorek oraz zdjęcia z warsztatów z ich udziałem mogą również pojawić się na stronie internetowej projektu.

.....
Zespół projektu „Edukacja dla Godności”,
Amnesty International

.....
Trener/ trenerka

